

información del Empleador	
Número de Cliente	
Nombre del Cliente	

información del Empleado	
Nombre del Empleado	
Número de Seguro Social	
Último Día Trabajado	

Información de Terminación	
<input type="checkbox"/> Período Probatorio de 90 Días	<input type="checkbox"/> No llamó/No se presentó
<input type="checkbox"/> Regreso a Escuela	<input type="checkbox"/> Desempeño
<input type="checkbox"/> Encarcelado	<input type="checkbox"/> Razones Personales
<input type="checkbox"/> Insubordinación	<input type="checkbox"/> Positivo en Prueba de Drogas
<input type="checkbox"/> Suspensión	<input type="checkbox"/> Renuncia con Notificación
<input type="checkbox"/> Se fue a otro trabajo	<input type="checkbox"/> Renuncia sin Notificación
<input type="checkbox"/> Médica	<input type="checkbox"/> Temporada/Tiempo Parcial
<input type="checkbox"/> Conducta Indebida	<input type="checkbox"/> Tardanzas/Ausentismo
<input type="checkbox"/> Mudanza Fuera del Área	<input type="checkbox"/> Abandono de Trabajo
	<input type="checkbox"/> Otro _____
Por favor provea una razón detallada para la terminación: _____	

Eligible para Recontratar	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Firma del Supervisor _____	Fecha _____

Información de Desempleo		
1. ¿Hay alguna documentación sobre conducta indebida previa? Si afirmativo, entonces provea	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2. ¿Hay registros de tardanzas o ausentismo? Si afirmativo, entonces provea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SOLO PARA USO DE PHOENIX	
Recibido por:	Procesado por:
Fecha de Recepción	Fecha de procesamiento:
<input type="checkbox"/> Período Probatorio <input type="checkbox"/> Carta de Terminación <input type="checkbox"/> Deducciones <input type="checkbox"/> Facturación de Prestaciones <input type="checkbox"/> PTO ¹	